

淺談班級經營 的理念與技巧

張瑞庭

壹、前言

社會上對於日益嚴重的校園問題，愈來愈為憂心。社會大眾固然關心學生的管教問題，中小學教師也莫不憂心忡忡，認為學生的管教問題乃是最棘手的問題之一。一般而言，教師認為班級的秩序和經營是他們最感頭痛的問題，此一問題是使教師覺得工作有壓力，乃至工作不滿意的主要原因。

故可知班級經營是今日每一位教師在教學過程中所必須面臨的重要課題。在日常教學中，教師們經常討論的主題常與教室管理有關。教師若能有效地進行班級經營，必然會熱愛教學；反之，若無法有效處理教室問題，勢必為問題所困擾，終至無法教學（林寶山，民83：274）。

班級經營成為教育研究的一個領域，由來已久，如美國的Bagley（1907）所著的「班級經營」（Classroom Management）都是將近一個世紀前的著作。1920年代，Miss Moses發表「失敗的研

究」（Study for failure），師生關係以及教學設備對於教學的影響受到重視。我國學校近年來雖開始注意班級經營的問題，但起步已遲（劉焜輝，民81：20）。班級經營的好壞與否會影響教育的品質。因此，本文探討班級經營的理念與技巧，或許可以提供關心此一問題的教師之參考。

貳、班級經營與教室管理的不同

教室管理是狹義的，班級經營（Classroom Management）是廣義的（許採雲，民82：59）。早期多以「班級管理」或「教室管理」稱之（陳鴻松，民80：52）。但自1970年代以後，由於開放教育越來越受到重視，學生的學習空間和環境都擴大了，不再局限於教室。例如操場、校外教學場所等也都必須包含進去。所以「班級經營」一詞逐漸為大家所接受（吳清山，民79：7；張靜儀，民81：161）。此外，自從教學研究手冊

(II) 發行之後班級經營研究才被人所重視，並建立有關班級經營的研究組織和計畫 (Doyle, 1986 : 392)。以下就針對二者的目的、範圍、對象、方式、精神、教師特質和學生特質等方面，來探討兩者間的相異點 (許採雲，民 82 : 58-59)。

一、目的

今日的班級經營不再是純粹由老師以強力的手段來控制學生的行為，而是傾向於師生互動的關係，強調教師與學生相處的關係，及教師態度對學生學習行為的影響。現代化的班級經營趨向於人性面，以關懷、愛心和尊重為基礎，以輔導為方法，以求事半功倍的效能。

二、範圍

教室管理範圍較小，偏重課堂內教學中學習情緒的激勵及常規的掌握。班級經營範圍較大，著重於整體經營，凡是校內、校外的活動均屬之。

三、對象

教室管理以班上學生為對象。班級經營則除班上學生外，尚須與同事、家長溝通。

四、方式

教室管理是重管理、訓導 (訓導式)。班級經營則重教養薰陶 (輔導式)。

五、精神

教室管理偏向權威式領導。班級經營則講求民主、同理心、平等。

六、教師特質



「班級經營的教師要具親和力」 馬二 / 圖

教室管理的教師要求較嚴格，黑白分明，主觀意識強，較少商確餘地。班級經營的教師具親和力、瞭解學生並給予適當的關懷，嚴而不苛，威而不猛。

七、學生特質

教室管理的學生平時行為的約束是使用外鑠的手段，當老師不在時較不能自我約束，形成表裡不一致。而班級經營的學生具有自我約定、自我實現的表現能力。

總之，教室管理是狹義的，班級經營是廣義的。所以教師若希望學生能夠在良好的班級氣氛中有效學習，就得花更多的心思和時間去從事班級經營，而不能僅僅依賴一時的教室管理技巧。

參、班級經營的意義

要為「班級經營」下定義是非常困難的。茲列舉兩位學者的說法：

1. 吳清山認為：「班級經營」就是有

效處理班級中所發生的事情，以達成教學目標（吳清山，民79：7）。

2. 李園會認為：「班級經營」是為使兒童能在學校與班級中，愉快的學習各種課程，並擁有快樂的團體生活，而將人、事、物等各項要件加以整頓，藉以協助教師推展各種活動的一種經營方法（李園會，民83：2）。

綜合上述兩位的說法，班級經營乃是：教師為了班級上各種人、事、物活動的順利推展和互動，所進行的措施，以求良好的教學效果和達成教育目標的歷程。

肆、班級經營的內容

班級經營的內容涉及教師、學生與教學環境三者於班級上、校內外交互作用所衍生年來的人、事、物問題。如圖1所示。（鄭玉疊、郭慶發著，民83：4）因班級經營涉及人、事、物等事項，範圍廣泛，內容繁多，而且可能會因為學校，班級差異而稍有不同。但其主要內容約可分為下列六方面（吳清山，民79：9-11）。

教師——————學生

教學環境

圖1 班級經營的內容架構（鄭玉疊、郭慶發著，民83：5）

一、行政經營

班級經營猶如一個小型的機構，內部有許多行政工作需要處理。舉凡認識學生、座位安排、生活照顧、班會活動、班規設立、校令轉達、各項競賽、學生問題處理……等等，都算是行政經營的一部份（吳清山，民79：7）。

二、教學經營

包括教學活動設計、教材教法的選擇和應用、作業指導、效果評量等。教學是師生的交互活動，如何利用有限的時間和空間，並給予學生適當的教學環境安排，使學生能更有效的學習，以增進教學效果，是班級經營的重要課題（許細妹，民80：46）。

三、自治活動

自治活動係指學生在教師指導下成立自治組織、從事自我管理的活動。其目的在培養學生公民智能及獨立自主的精神。原則上，學生自治組織是以班級「班會」為基本單位，在級任教師指導下處理各班的自治事宜，設班長、副班長一人，並分設學藝、總務、康樂、服務及衛生等各股（吳清山，民80：18）。

四、常規輔導

班級常規，主要包括生活教育的輔導和問題行為的處理。所以在班級中，常訂許多規則，如教室禮節、教室公約、教室秩序、集會公約……等，旨在輔導學生實踐日常生活規範，養成良好的生活習慣（吳清山，民80：18-19）。

五、班級環境

班級環境包括教室環境的佈置及教學設備、教材的使用等。理想的教室環境，必須注意採光、通風、溫度、噪音、色彩、桌椅的高低與排列、櫥櫃的設計、空間的規劃，才能塑造安詳和諧的學習環境與班級氣氛，使學生對班級產生好感、有

向心力，由愛班而愛校，樂於學習，藉由境教收到情意的陶冶功能。。此外，為了各種課程的安排與活動的進行，並配合單元活動的進度，可將桌椅做不同方式的編排，以增進教學效果。並利用各種教學媒體，包括硬體設備等（李春芳，民81，46）。

六、班級氣氛

教師就班級中人、事、物等既有條件、做整體規劃，經營之，使其產生積極地交互作用的乘積關係，創造良好的班級氣氛，也就是班風、班格，這是一種無形的心理環境，與有形的物質環境一樣重要。這是屬於教師環境經營的一環，偏重心理層面、軟體環境（許採雲，民82：59-60）。

根據上述班級經營的內容，綜合言之，班級經營可以歸納為四個方面：(一)人的方面，(二)事的方面，(三)物的方面，(四)人、事、物等三方面的交互作用。四者同等重要，缺一不可。

伍、班級經營的實施方法

以下就空間管理、時間管理、教室規則的建立三方面來說明有效班級經營的實施方法：

一、空間管理

(一)地板空間的安排

在教室環境的研究中，座位的安排是另一個備受矚目的研究重點之一，可分為「座位的位置」和「桌椅的配置」兩部份來說明。

1. 座位的位置

傳統排排坐（rows and columns of seats）的教室是否有一最佳的座位？這問題的答案是肯定的，此一位置在教室的前面和中央的地方，一般稱之為「活動區」（the action zone）。Gump（1987）根據有關的實證研究指出，坐在活動區的學生會得到較高的成績、有較多的參與、會更專心且花更多的時間在學習的相關活動上，師生互動的次數較多。1967年，Sommer在「教室的生態」一文中，率先提出參與教室討論是座位的一項功能，詳如圖2所示。從圖2中，可以很清楚的看出坐在教室前面和中央區的學生，其參與教室討論的百分比比較高（湯志民，民81：48-49）。

教師		
57%	61%	57%
37%	54%	37%
41%	51%	41%
31%	48%	31%

圖2 參與教室討論是座位的一項函數
（引自 Deaux, & Wrightsman, 1988：509）

2. 桌椅的配置

Richardson認為教室中傳統的物質安排……學生的書桌面向教師佈置成一排直線的方式，並不是鼓勵學

生投入和滿足的最佳方法，她說明其理由（湯志民，民81：49-50）。

- (1) 學生不一定能看清教師和教師的動作，因為旁邊的學生可能無意之間擋住了視線。
- (2) 許多學生可能距離教師太遠，使他們覺得和班上上課的主題相隔開。
- (3) 學生可能很難看清楚其他的學生。如果前排的學生在回答問題，後排的學生就不一定能聽得清楚；而且前排的學生不容易得知班上同學對他回答的反應，後排的學生回答問題時也無法看清楚和聽清楚同學們的反應。
- (4) 由於教師所用的傢俱與學生的不同，以及由於全班學生與教師之間的距離，使教師的支配地位更形強化。
- (5) 一排排的配置，使「動態」的課程無法實施。

因此，傳統教室的「排排坐」，影響了師生和同儕之間的互動，對同儕團體互動最無助益，也無法促進學生間的社會成長。如果讓學生面對面或圍成大圓圈，則可促進學生間的互動，以及班級的討論和活動的進行。故傳統教室桌椅「排排坐」的方式，實有依教學需要而加以調整的必要，使師生的互動更加強，以提高學生的學習效果（湯志民，民81：51）。

(二) 交通空間的安排

學生座位之間應保持適當的通行距離，以避免擁擠和干擾。學生座位儘量避免直接面對干擾的來源，例如面向門口，或由座位可以看到操場的體育活動（林寶

山，民77：254）。此外，教師也應保持學生經常出入的場所，如教室門口、飲水機位置、學生私人物品儲存櫃的位置等的流暢（許採雲，民82：60）。

(三) 教師桌子的擺置

教師桌子的位置不必要面向學生。教師應有較大的桌子和資料櫃來放置更多的教材、教具、學生的資料以及必要的教學資源（林寶山，民77：257）。若是擺在教室的後方，將更能增進教學效果。因為後者的擺置方式，不但可以促使老師站起來，來回教室走動，更可以便利老師由後向前，自然地觀察每一個學生的學習情形（許採雲，民82：60）。

(四) 教室的佈置

雖然有關教室佈置與班級經營成效的高低，是否有關係，並沒有定論。但是，有經驗的教師都瞭解其重要性。一個佈置良好的教室，會影響班級的學習氣氛，從而提昇其專心向學的意願（單文經，民83：104）。

二、時間管理

從班級經營的觀點來看，時間是一項非常珍貴的資源。時間運用是否有效，可以從兩方面來看，一是效率（efficiency），一是效能（effectiveness）。有效率地以最少的時間，拼命趕完一段教學的進度，並不一定能帶來有效能的學習效果。唯有質量兼顧，既講求效率，又講求效能，以適量的時間，達成適度學習的效果，才是有效的班級經營者應該戮力以赴的（單文經，民83：70）。

三、教室規則的建立

教室規則（rules）可以明確的引導學生哪些行為是可欲的，哪些行為是被禁止的。且建立的「教室規則」必須較為一般性，適用於多數的情境，如「尊重別人的權利」、「尊重自己的權利」等。以下說明教室規則建立的要領（張秀敏，民80：29）：

1. 數量要少，不要多於十個。且必須在開學的第二天，就向全班宣布。
2. 簡短有力；且最好是正面的語詞。
3. 所訂定的規則至少要具有下列的功能之一：
 - (1) 能確保學習環境的安全與舒適。
 - (2) 避免干擾別班上課。
 - (3) 維持同學之間、師生之間及訪客的基本禮貌。
 - (4) 使學生專心學習，而使干擾行為減到最少。

陸、班級經營中教室管理的技巧

雖然教室管理的範圍較窄，班級經營的範圍較大；一般而言，教師最感頭痛的問題是班級的秩序和管理。Froyan（1988）將教室管理分為預防性、支持性及矯正性的技巧來說明如何有效建立教室的常規（朱文雄，民80：12-15；梁丁財，民79：18-20；張秀敏，民80：27）：

(一) 預防性技巧

預防性的技巧旨在事先預防不當行為的發生。

1. 學期初

- (1) 訂定班規：開學時，導師可利用班會，針對學生的訓導問題，訂定班級公約，建立教室規則或教室秩序。

- (2) 熟記姓名：教師應儘快熟記學生姓名。
- (3) 約法三章：建立不適當行為的矯正計畫，事先約法三章，配合獎懲措施。
- (4) 以身作則：教師以身作則，建立楷模。
- (5) 瞭解學生背景：多與家長聯繫，以了解學生的問題與背景。

2. 每節課開始時

- (1) 教師充份準備教學，並善於引起學生的學習動機。
- (2) 瞭解學生的起點行為及個別差異。
- (3) 教師注意全體，眼看四面，耳聽八方，隨時掌握教室情境和班級動態。

3. 教學過程

- (1) 教學過程生動活潑，並富有變化。
- (2) 活動緊湊，使學生有事可做，不使學生產生無聊、煩悶的感覺。
- (3) 循循善誘，苦口婆心，並且在上課中多多發問，隨意指名回答。

(二) 支持性技巧

支持性的技巧在於當學生有不良行為的初兆時，教師運用技巧，適時的幫助學生返回正軌，但不為其他人所察覺。

1. 當學童開始覺得無聊、煩悶或挫折時，教師就調整教學速度或突然來個笑話。
2. 運用消弱原理：在某些情形下，對學童所顯現的不當行為，可以漠視，不予理會。學童行為如有改

善，可配合獎勵並行。

3. 藉由例行作業來幫助他們：學生不知道目標時，麻煩每易發生，欲避免這種情況，建立一些慣例也許會有幫助。例如：在上課前有套儀式來收心；排隊集合時，以分隊比賽等方式來進行。
4. 使之忙碌：找機會讓學童幫忙教師做事，例如請學童幫忙寫黑板、倒茶水、發簿本或負責收東西。
5. 有計畫的不理睬：這不是說教師對學生的不當行為可以置之不顧，而是要刻意安排一種技巧。例如小明上課不專心，一直在玩鉛筆。這種行為不影響其他學童的學習，教師可以不理他。再叫幾位同學（包括小明）到黑板作答，以轉移小明玩弄鉛筆的行為。這種處理技巧並不展示小明的不良行為，而係針對其行為的動機。

6. 以幽默化解緊張氣氛：學童調皮搗蛋是司空見慣的事，不足為怪，問題是教師是否能有效地處理這一類的問題。教師必須學會如何處理窘困的情境，把無聊的舉動化為有意義的活動。

（三）矯正性技巧

矯正性的技巧是針對不良行為的禁止、糾正和疏導。

1. 暫時隔離：讓不當行為的學童與其他的學童隔離一會兒，但仍在教師的視線內。
2. 利用手勢與口號：當教室陷入混亂，只要教師的手舉得高高的，或喊一、二、三時，學童便坐好，將

手放在背後，注意聽課。

3. 對事不對人：處理不當行為、針對問題的情境，而不攻擊學童的人格，教師要冷靜，但處理態度要認真果斷。
4. 訂下對談時間：如果所有較溫和的方式都已失效，或者只會激起更多的敵意時，或許安排一個對談是有必要的。
5. 指出違規行為不當之處：並給予違規學生有自新的機會。

柒、結語

班級的組成要素是教師、學生和環境；教師是教學的主體，學生是航行於茫茫大海中船上的乘客，教師是舵手，要掌握「班級」這條船的方向，辨清航道、乘風破浪，導引船兒安全的到達彼岸，讓乘客滿懷喜悅去探尋新大陸。因此，我們可以斷言：教師的教育理念和素養，直接影響班級經營的導向，更影響全班每一個學生所有的學習活動及人格的成長（許細妹，民80：46）。

長久以來，已有很多教育研究者和工作者，企圖發展出一套有效的班級經營技巧，以減少教室中不當行為的產生，提昇教學品質。然而，因為對象是各種不同背景的人，變數太多，故未有一套放諸四海而皆準的規則。本文嘗試使用列舉式的陳述，提供簡明易行的方法，供作教育者的參考。筆者以為只要教師有心，不斷揣摩研究，終會發展出正確的班級經營理念及歷練出最適合自我的班級經營技巧。

（作者：台北市大理國小教師）